



Offshore Norge plan for opplæring

Fallsikring - grunnkurs

Versjon nr: 1

Dato: 29.10.2020

FORORD

Denne plan for opplæring er utarbeidet for Fallsikring – grunnkurs.

Opplæringen skal gi kompetanse innen fallsikring.

Med kompetanse menes *evnen til å løse oppgaver og mestre komplekse utfordringer*.

Kurs som gjennomføres i henhold til denne plan for opplæring og gjennomført hos ulike aktører ansees for å være likeverdige.

Kontaktperson for denne plan for opplæring i Offshore Norge er fagsjef kompetanse.

Offshore Norge plan for opplæring eies av Offshore Norge.

Innhold

FORORD.....	2
1 INNLEDNING.....	4
1.1 Formål.....	4
1.2 Læringsutbytte	4
1.3 Målgruppe	4
2 INNHOLD	5
2.1 Rammer for gjennomføring av opplæring.....	5
2.1 Opplæring på arbeidsplass	5
2.2 Læremateriell	5
2.3 Fasiliteter og utstyr.....	5
2.4 Instruktør	5
2.5 Plan for opplæring.....	5
3 VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN	10
3.1 Vurdering	10
3.2 Dokumentasjon	10
3.3 Evaluering av opplæringen	10
4 REVISJONER.....	11

1 INNLEDNING

1.1 Formål

Denne plan for opplæring beskriver innhold og gjennomføring av Fallsikring grunnkurs.

Opplæringen skal gi kompetanse innen:

- Risikostyring
- Fallssikringssystemer, utstyr og metoder
- Kontroll og vedlikehold av fallsikringsutstyr

1.2 Læringsutbytte

Deltakeren skal etter endt opplæring kunne;

- Identifisere risiko ved fallsikringsarbeid
- Bruke grunnleggende fallsikringssystemer, utstyr og metoder
- Identifisere behov for vedlikehold, kontroll og oppbevaring av utstyret

1.3 Målgruppe

De som skal bruke fallsikringsutstyr.

2 INNHOLD

2.1 Rammer for gjennomføring av opplæring

Kurset består teori og praktisk opplæring.

Teori: minimum 3,5 timer

Praktisk opplæring: minimum 4 timer

Teoridelen av kurset kan gis som klasseroms undervisning eller e-læring. Teoridelen må gjennomføres i forkant av praktisk opplæring. Kurset skal gjennomføres med en sikkerhetskultur som deltakerne kan forvente å møte på en innretning i Nordsjøen.

Kursdeltakere skal ha informasjon om gjennomføring av opplæring ved kursets start.

2.1 Opplæring på arbeidsplass

Opplæring kan gjennomføres på arbeidsplassen som et komprimert kurs med maks 4 deltakere.

Ved opplæring på arbeidsplass er krav til fasiliteter, utstyr og instruktørkompetanse tilsvarende som for ordinært kurs.

2.2 Læremateriell

Læremateriellet som skal brukes på kurset skal være tilpasset kompetansemålene gitt i denne plan for opplæring.

2.3 Fasiliteter og utstyr

Fasiliteter og utstyr som skal brukes på kurset skal være tilpasset kompetansemålene gitt i denne plan for opplæring.

Opplæring kan gjennomføres ved bruk av klasseromsundervisning, e-læring, bruk av simulatorer og andre fasiliteter og utstyr som er formålstjenlig.

2.4 Instruktør

Instruktør må som minimum ha gjennomført "Offshore Norge plan for opplæring Fallsikring - Instruktør grunnkurs".

2.5 Plan for opplæring

Kursdeltakerne skal gis en introduksjon ved kursets start, der kursets målsetting, krav til vurdering, gjennomføringsplan og sikkerhetsmessige tiltak gjennomgås.

Se plan for opplæring i tabell 1.

Tabell 1: Plan for opplæring

Emne		1.0 RISIKOSTYRING		
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:	Konkretisering av kompetansemål	Eksempel på metode	Eksempel på læremiljø	Referanser
1.1 Identifisere risiko for arbeidet som skal utføres	<p>Deltaker skal kunne identifisere;</p> <ul style="list-style-type: none"> • festepunkter • egnet fallsikringsutstyr for oppgaven som skal utføres • fallsikringsmetode • behov for redning • behov for fallsikring ved arbeid i høyden <p>Deltaker skal gjøre rede for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Farer ved fallende gjenstander <ul style="list-style-type: none"> ○ Utstyrssikring ○ Verktøysikring 	Teori undervisning	Klasserom E-læring	Petroleumsregelverket EN 795
1.2 Gjøre rede for konsekvens av et fall i fallsikringsutstyr	<p>Deltaker skal kunne gjøre rede for;</p> <ul style="list-style-type: none"> • fallengde <ul style="list-style-type: none"> ○ hvordan kroppen og utstyret påvirkes • type fall <ul style="list-style-type: none"> ○ vertikal og pendel fall • selevalg <ul style="list-style-type: none"> ○ valg av innfestingspunkt (front/rygg) på selen og hvordan dette kan redusere risiko ved redning/selvredning <p>Deltaker skal kunne beskrive;</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevant førstehjelp og forebyggende tiltak. • følgerkning av å henge i sele (hengetraume) 	Teori undervisning	Klasserom E-læring	

Emne		2.0 FALLSIKRINGSSYSTEMER, UTSTYR OG METODER		
Kompetansemål	Konkretisering av kompetansemål	Eksempel på metode	Eksempel på læremiljø	Referanser
Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:				
2.1 Gjøre rede for relevante typer fallsikringssystemer, utstyr og metoder	Deltaker skal kunne gjøre rede for; <ul style="list-style-type: none"> • Fallsikringsseler <ul style="list-style-type: none"> ○ Avlastingsstropper • Hjelm for arbeid i høyden • Aktivt utstyr <ul style="list-style-type: none"> ○ Støttestropp • Passivt utstyr <ul style="list-style-type: none"> ○ Fangline ○ Fallblokk • Valg av festepunkt <ul style="list-style-type: none"> ○ Fast struktur ○ Stillas ○ Permanent festepunkt ○ fallfaktor • Bruk av faste systemer • Horisontale systemer <ul style="list-style-type: none"> ○ Horisontale sikringstau • Vertikale systemer <ul style="list-style-type: none"> ○ Vertikalt sikringstau • Adgangsbegrensning 	Teoriundervisning Demonstrasjon	Klasserom E-læring	Alle aktuelle NS EN standarder og bruker-veiledninger

Emne		2.0 FALLSIKRINGSSYSTEMER, UTSTYR OG METODER		
Kompetansemål	Konkretisering av kompetansemål	Eksempel på metode	Eksempel på læremiljø	Referanser
Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:				
2.2 Bruke grunnleggende fallsikringssystemer, utstyr og metoder	<p>Deltaker skal kunne;</p> <ul style="list-style-type: none"> • velge riktig utstyr til aktuell jobb • vurdere festepunkt som resulterer i lavest mulig fallfaktor og risikovurdering av fallområdet • tilpasse personlig utstyr • bruke alle fallsikringsmetodene (ref. punkt 3.1), begrensningene og vanligste feil • gjennomføre egenkontroll av utstyr (ref. punkt 4.1) • gjennomføre kameratsjekk 	Praktisk opplæring	<p>Master, stillas og industrikonstruksjoner</p> <p>Treningsstedet må ha relevante fasiliteter og varierte øvingsobjekter og med tilstrekkelig treningshøyde</p>	Alle aktuelle NS EN standarder og bruker-veiledninger

Emne		3.0 KONTROLL OG VEDLIKEHOLD AV FALLSIKRINGSUTSTYR		
Kompetansemål	Konkretisering av kompetansemål	Eksempel på metode	Eksempel på læremiljø	Referanser
Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:				
3.1 Gjøre rede for kontroll, vedlikehold og oppbevaring av utstyret	<p>Deltaker skal kunne beskrive;</p> <ul style="list-style-type: none"> • merking av fallsikrings- og redningsutstyr • brukerveiledninger <p>Deltaker skal kunne gjøre rede for;</p> <ul style="list-style-type: none"> • rengjørings kontroll • egenkontroll: <ul style="list-style-type: none"> ○ Førbruks kontroll ○ Kontroll under bruk ○ Etter kontroll • Kasseringskriterier • Rett oppbevaring 	Teoriundervisning Demonstrasjon	Klasserom E-læring	Brukerveiledninger Forskrift Best nr. 701 NS EN 365
3.2 Gjennomføre og identifisere behov for vedlikehold, kontroll og oppbevaring av utstyret	<p>Deltaker skal kunne gjennomføre;</p> <ul style="list-style-type: none"> • rengjørings kontroll • egenkontroll: <ul style="list-style-type: none"> ○ Førbruks kontroll ○ Kontroll under bruk ○ Etter kontroll • Kasseringskriterier • Rett oppbevaring <p>Deltaker skal kunne gjøre rede for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasseringskriterier 	Praktisk opplæring Demonstrasjon		

3 VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN

3.1 Vurdering

Deltakeren skal vurderes under all praktisk opplæring. Dersom deltakeren ikke består den praktiske opplæringen skal vedkommende få en begrunnelse.

Etter endt opplæring skal deltakeren gjennomføre en teoretisk test. Testen skal omfatte spørsmål som dekker de tre emnene i plan for opplæring.

Dersom deltaker vurderes å ikke innfri kompetansemålene, skal vedkommende underkjennes.

3.2 Dokumentasjon

Ved bestått opplæring, praktisk og teoretisk, skal det utstedes kursbevis.
Se vedlegg 1.

3.3 Evaluering av opplæringen

For kontinuerlig forbedring skal opplæringen evalueres av alle kursdeltakerne etter endt opplæring.

Vedlegg 1

Dokumentasjon for opplæringen/ kursbevis.

Eksempel på nødvendig informasjon på kursbeviset:

Etternavn:	Fornavn:	Fødselsdato:
Firma/innretning/avdeling:		
Nevnte person har gjennomført og bestått kurs i henhold til Offshore Norge plan for opplæring		
Kursnavn:		
Dato:		
Signatur kursansvarlig:		